

איך להקים ספק (מקור גיוס) במערכת?

ספק הוא כל מקור גיוס רלוונטי בתהליך הגיוס: חברות השמה, אתרי משרות, רשתות חברתיות, חבר מביא חבר, פרילנסרים, אתר חברה וכדומה.

באמצעות הקמת הספקים והגדרתם, ניתן לבצע ניתוח מקורות גיוס ולהבין מי מקור הגיוס הכי אפקטיבי והיכן כדי להשקיע את התקציב יותר!

ככל שכל מקורות הגיוס יהיו מוקמים במערכת בצורה מלאה, יהיה ניתן לנהל את הספקים דרך המערכת בצורה הנכונה ביותר!

בעת הקמת המערכת, על מנת לבנות תשתית נכונה לעבודה נכונה, קודם כל מקימים את כלל מקורות הגיוס והספקים שאיתם עובדים. כל ספק אנחנו מקימים פעם אחת במערכת.

מקורות הגיוס הם התשתית לכלל העבודה והקליטה של המועמדים למערכת ועל כן חשיבותם מאוד גדולה!

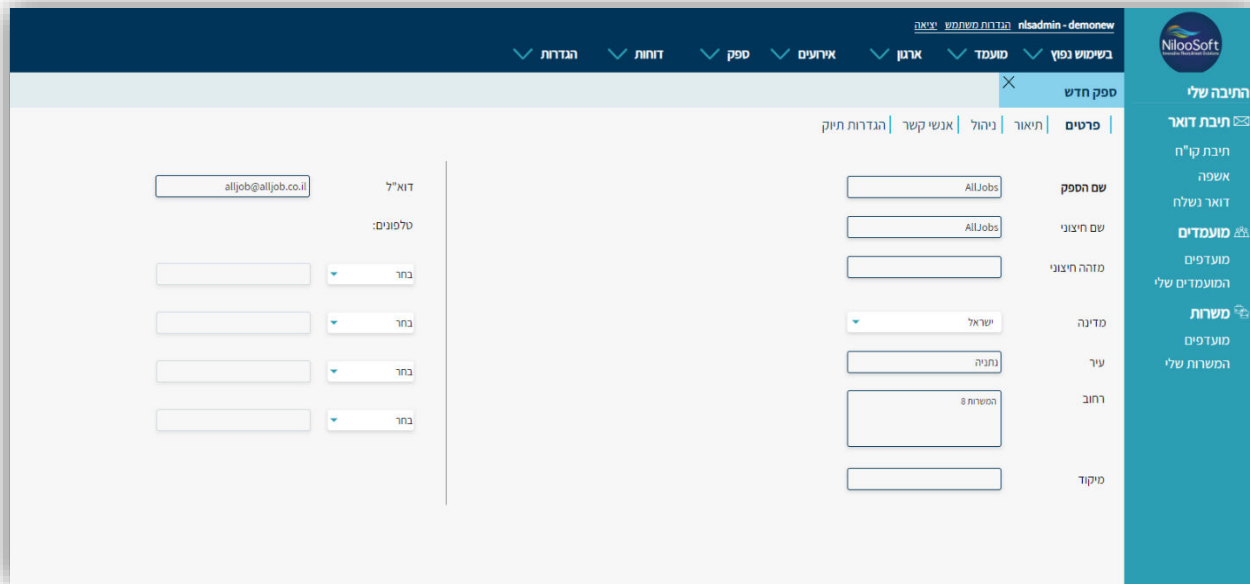
משתמש חדש במערכת ומעוניין לבדוק מי הספקים הקיימים? מעולה! ניתן להיכנס לחיפוש ספק דרך התפריט העליון על ידי לחיצה על ספק -> חיפוש ספק.

אז איך להקים ספק?

1. דרך התפריט העליון יש להיכנס להקמת ספק חדש

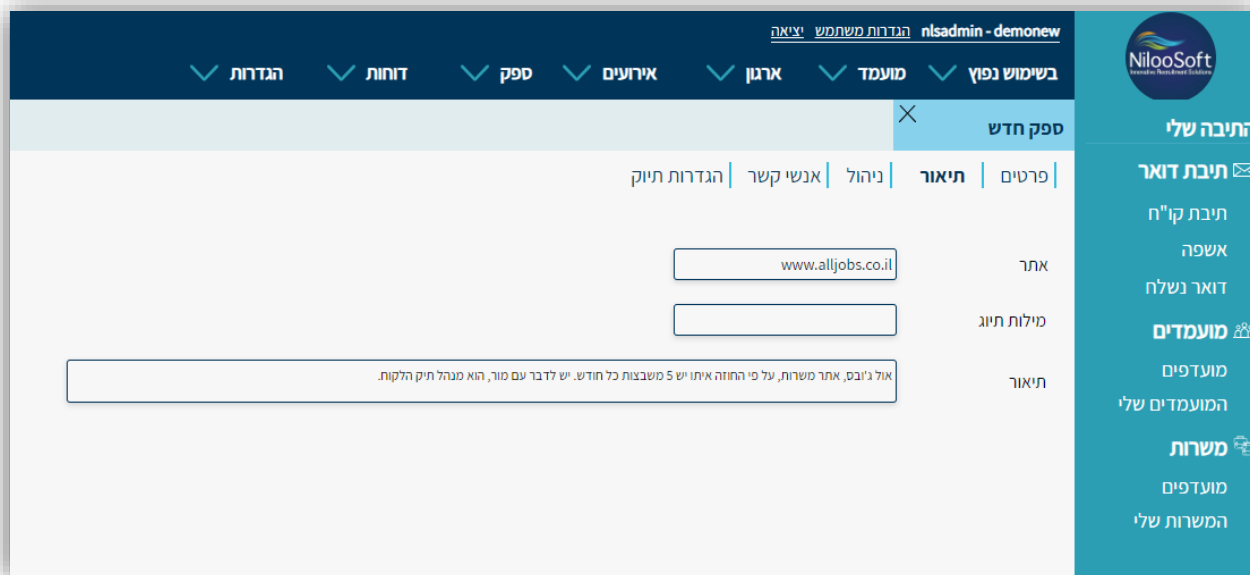


2. בתפריט פתיחת ספק יש להתחיל למלא מלשונית פרטים. בלשונית זו יש למלא את שם הספק ופרטים "יבשים" על הספק. לאחר מילוי הפרטים יש ללחוץ על ה"הבא".



The screenshot shows the 'ספק חדש' (New Supplier) form in the Niloosoft Admin Panel. The form is divided into two main sections: 'פרטים' (Details) on the right and 'הגדרות תיוק' (Indexing Settings) on the left. The 'פרטים' section includes fields for 'שם הספק' (Supplier Name), 'שם חיצוני' (External Name), 'מזהה חיצוני' (External ID), 'מדינה' (Country), 'עיר' (City), 'רחוב' (Street), and 'מיקוד' (Postal Code). The 'הגדרות תיוק' section includes a text input for 'דוא"ל' (Email) with the value 'alljob@alljob.co.il', a 'טלפונים:' (Phones) section, and four dropdown menus for 'בחר' (Select) for different indexing categories. The top navigation bar includes 'הגדרות', 'זחות', 'ספק', 'אירועים', 'ארגון', 'מועמד', and 'בשימוש נפוץ'. The right sidebar contains 'התיבה שלי' (My Box) with 'תיבת דואר' (Mailbox) and 'מועמדים' (Candidates) sections, and 'משרות' (Jobs) section.

3. לשונית תיאור- בלשונית זו ניתן לכתוב מספר מילים על הספק. לדוגמא- "אול ג'ובס, אתר משרות, על פי החוזה איתו יש 5 משבצות כל חודש" וכדומה. בנוסף ניתן להזין את כתובת האתר של הספק. לאחר סיום מילוי הפרטים, יש ללחוץ "הבא" על מנת לעבור ללשונית הבאה.

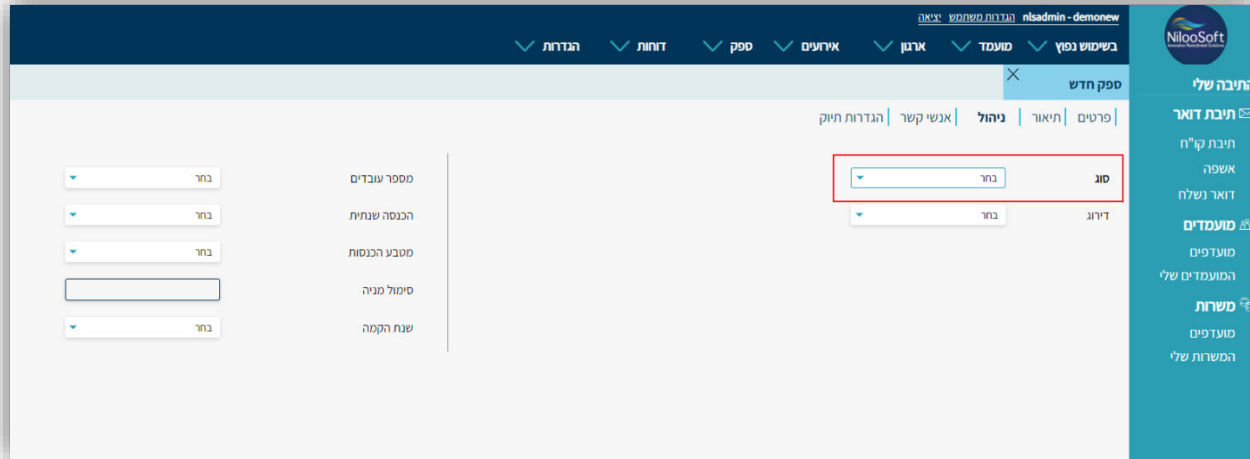


The screenshot shows the 'ספק חדש' (New Supplier) form in the Niloosoft Admin Panel, similar to the previous one but with different field values. The 'פרטים' section includes 'אתר' (Website) with 'www.alljobs.co.il', 'מילות תיוג' (Keywords), and 'תיאור' (Description) with the text 'אול ג'ובס, אתר משרות, על פי החוזה איתו יש 5 משבצות כל חודש. יש לדבר עם מור, הוא מנהל תיק הלקוח.' The 'הגדרות תיוק' section is empty. The top navigation bar and right sidebar are identical to the previous screenshot.

4. לשונית ניהול- בלשונית זו בוחרים את סוג הספק- אתר משרות, מיקור חוץ, רשתות חברתיות וכדומה. יש סוג ספק שאינו מופיע כאן? אין בעיה! ניתן לערוך ולהוסיף ערכים לרשימה זו דרך ניהול השדות, אבל זה כבר מאמר

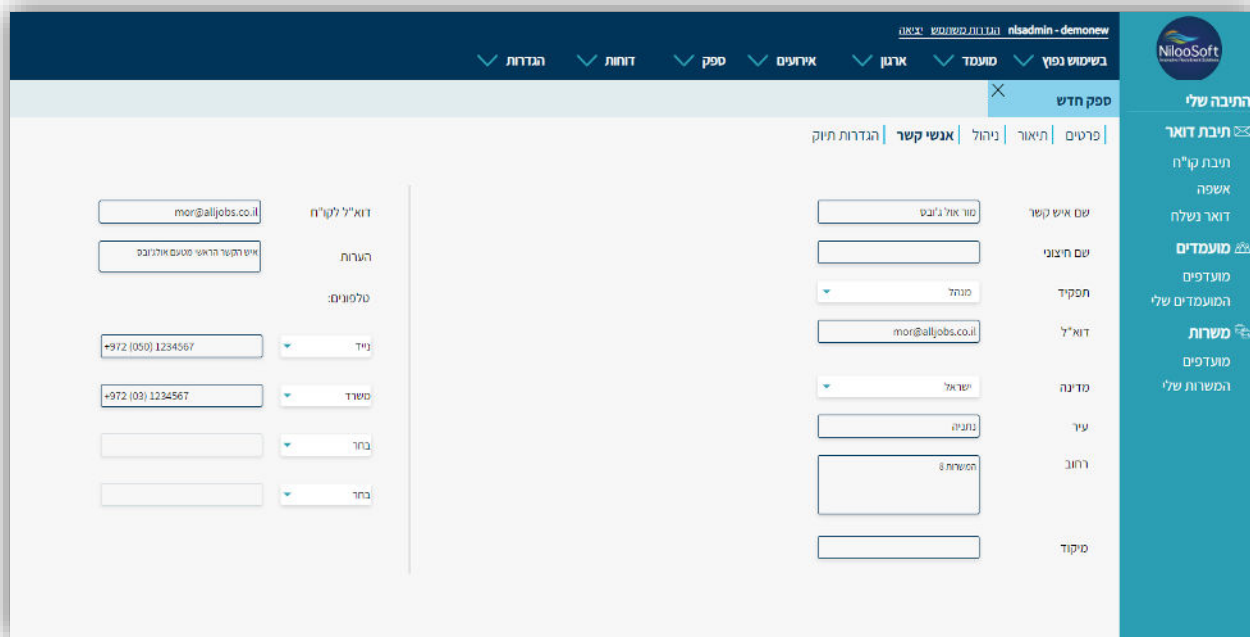
בפני עצמו 😊

לאחר סיום מילוי הפרטים, יש ללחוץ "הבא" על מנת לעבור ללשונית הבאה.



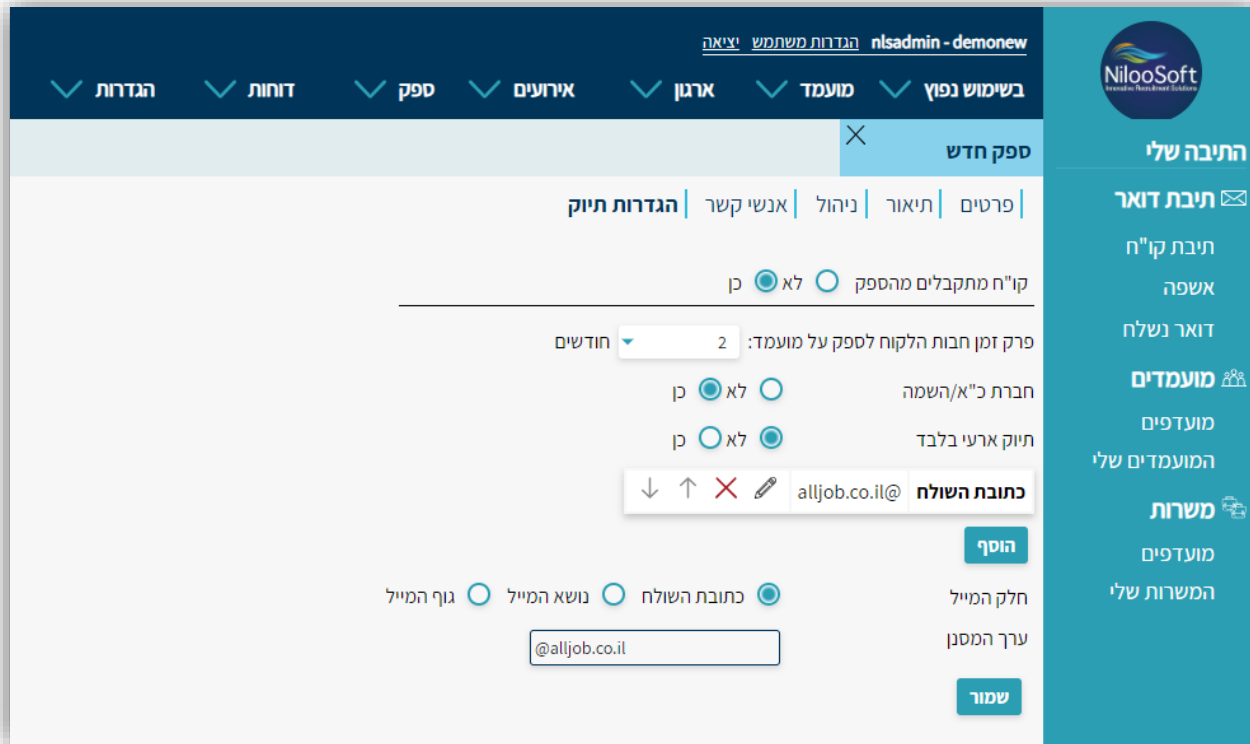
5. לשונית אנשי קשר: מומלץ להגדיר את כלל אנשי הקשר הקיימים מטעם הספק בדגש על איש הקשר הראשי. יש למלא את כלל הפרטים הקיימים.

בעת ההקמה ניתן להוסיף את איש הקשר הראשי אך אל דאגה! לאחר ההקמה ניתן להוסיף אנשי קשר נוספים. לאחר סיום מילוי הפרטים, יש ללחוץ "הבא" על מנת לעבור ללשונית הבאה.



6. הגדרות תיוק: **הלשונית הכי חשובה בהקמת הספק**. בלשונית זו אני מגדירים לפי אילו פרמטרים המערכת תדע לזהות את מקור הגיוס/ספק ולשייך את המועמד תחתיו.
- למערכת הגיוס ישנה תיבת תיוק ייעודית שכלל קורות החיים מתנקזים אליה ומשם מתבצעת פעולת התייך-זיהוי הספק, הקמת המועמד וניתוחו במערכת באופן אוטומטי.
- האם קו"ח מתקבלים מהספק: תמיד יסומן "כן".
- פרק זמן חבות: פרק הזמן שהמועמד שייך לאותו הספק מרגע הגשת המועמדות מהספק. ישנה הגדרה דיפולטיבית ברמת המערכת העומדת על 6 חודשים אך כידוע ישנם מקורות גיוס שהחזזה איתם הוא שונה ועובדים על זמנים שונים ולכן ניתן לבחור כאן ברמת הספק את הזמן אותו תהיו חייבים את המועמד עליו. ניתן לבחור ברמת חודשים.
- שימו לב- כל זמן שהמועמד נמצא תחת ספק מסוים, הגשות מספקים אחרים יתקבלו בסטטוס "כפול לא עודכן"- משמע לא יעודכנו קורות החיים וכן מקור הגיוס מאחר ולא עבר זמן החבות המוגדר.
- חברת כ"א/השמה: נסמן כאן בהתאם למקור הגיוס עצמו.
- תיוק ארעי בלבד: נסמן על "לא". מועמד ארעי הינו מועמד זמני הנמחק מהמערכת לאחר זמן מסוים.
- ערך המסנן: ישנן 3 סוגים שונים של מסנני דוא"ל שניתן להגדיר על מנת שהמערכת תדע לזהות את מקור הגיוס.
- כתובת השולח: **הדרך המומלצת יותר**, מזינים את כתובת הדוא"ל שממנה מגיעים קורות החיים למערכת. יש לוודא מול הספק את הכתובת המדויקת ממנה מתקבלים קורות החיים על מנת לדייק בהזנה. במידה ומדובר בכתובת קבועה (לדוגמא alljobs), אין צורך להזין את כתובת המייל המלאה אלא רק את הדומיין לדוגמא: cv@alljob.co.il – מזינים במערכת alljob.co.il
 - עובדים עם פרילנסר בעל כתובת ג'מייל? אין בעיה! כאן נזין את כתובת המייל המלאה על מנת שהמערכת תדע לזהות את הכתובת המדויקת ואת הספק. מאחר וג'מייל הינה תיבה שיש בה שימוש רב ואנו רוצים לדעת את מקור הגיוס המדויק, נזין את הכתובת המלאה. לדוגמא filing@gmail.com
 - נושא המייל: ניתן להגדיר שנושא המייל יכיל מילה/צירוף מילים וכל מייל שיתקבל לתיבת התיוק המכיל את המילה הזו, המערכת תזהה כי מדובר באותו הספק לדוגמא: ספק "חבר מביא חבר" נשים בנושא המייל FBF. כל מייל שיגיע שבנושא המייל מופיע FBF, המערכת תתייך כחבר מביא חבר.
 - גוף המייל: פחות מומלץ להשתמש אך גם כאן ניתן להגדיר ביטוי או מילה ספציפית שהמערכת תזהה ותשייך לספק. הבעייתיות בסינון זה- לעיתים בחתימות במייל מוגדרות מילים שיתכן ויוגדרו כערך מסנן (לדוגמא פייסבוק) והמערכת עלולה לשייך את המועמד לספק.

הדרך המומלצת ביותר להזנת מסנן הדואל הינה עם כתובת השולח.



The screenshot shows the 'ספק חדש' (New Filter) configuration page in the Niloosoft webmail interface. The page is in Hebrew and displays various filter settings for incoming emails. The 'ספק' (Sender) filter is highlighted, showing a list of email addresses and a search bar. The 'ספק' filter is currently set to 'alljob.co.il@'. Other filters include 'פרטים' (Details), 'ניהול' (Management), 'אנשי קשר' (Contacts), 'הגדרות תיוק' (Tagging Settings), 'קו"ח מתקבלים מהספק' (Incoming from provider), 'פרק זמן חבות הלקוח לספק על מועמד' (Client liability period for candidate), 'חברת כ"א/השמה' (Company/Recruitment Agency), 'תיוק ארעי בלבד' (Temporary tagging only), 'כתובת השולח' (Sender address), 'הוסף' (Add), 'חלק המייל' (Mail part), 'ערך המסנן' (Filter value), and 'שמור' (Save). The 'כתובת השולח' filter is currently set to 'alljob.co.il@' and is selected with a radio button. The 'הוסף' button is highlighted in blue.

טיפ מאנשי ההטמעה והתמיכה:

לעבור על הספקים הקיימים לראות שכולם מוקמים בצורה מלאה וכי מסנני הדואל שלהם כמו שצריך כולל הזמן חבות וערך המסנן על מנת שהמועמדים הנקלטים במערכת יסווגו תחת הספק הנכון.

אם יש כפילות של ספקים לעדכן את התמיכה ולזכור שכל ספק שנחתם מולו חוזה עבודה, יש לבדוק אם כבר קיים במערכת.

במידה ולא- יש להקימו על פי המאמר.